

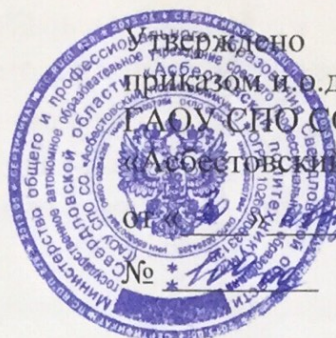
6

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом ГАОУ СПО СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от
« 20 » августа 20 13 год
№ 3



**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАОУ СПО СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 47 пп.7,8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; с Уставом ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.4. Понятия, используемые в данном Порядке:

- База данных – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.
- Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.
- Информационно-телекоммуникационные сети – организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.
- Пользователь информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.
- Методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями
- Материально-технические средства – это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.
- Музейный фонд образовательной организации – музейные предметы и музейные коллекции образовательной организации.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) структурных подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для подразделений техникума.

2.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений техникума осуществляется;

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте техникума.

Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем

подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.4. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, ПЦК, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала. Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в техникуме.

2.5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по ВР.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из архива техникума. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя директора техникума. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство техникума обязано предоставить заявителю в течении 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права техникума:

- Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, обеспечивается в рабочее время педагогических работников (график работы образовательной организации).
- Техникум предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной и внеучебной деятельности.

3.2. Обязанности техникума

- Обеспечить доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Предоставить педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим средствам без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Предоставить для бесплатного пользования педагогическим работникам образовательные, методические и научные услуги образовательной организации.
- Предоставить доступ к нормативно-правовым, информационно-методическим, электронно-библиотечным и другим базам данных.

3.3. Права педагогических работников

- Педагогические работники имеют право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам на бесплатной основе в рабочее время.

3.4. Обязанности педагогических работников

- Педагогические работники обязаны использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства в образовательном процессе образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84

Владелец: Суслопаров Владимир Александрович

Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024